

报工流程

描述：报工分为百分比报工和工时报工，具体设置流程如下。

一、百分比报工

1. 在系统字典的类别明细的系统参数设置中修改“报工方式设置”为“ON”。



2. 责任人设置，报工的责任人主要有项目责任人和作业责任人，项目责任人主要负责报工的审批。项目责任人和作业责任人一般选用同一 OBS 节点内。注：一般情况项目责任人为作业责任人的主节点



选择 责任人

名称	描述
▼ 西安研发中心	西安研发中心
▼ SCW	搜车网项目组
DEV	开发组
TEST	测试组
PU_CA	PU_CA
PU_AutoRunner	PU_AutoRunner
PU_PerformanceRunner	PU_PerformanceRunner
PU_TestCenter	PU_TestCenter

用户

用户名	项目权限
王伟伟	项目成员
王俊	超级管理员

选择一个责任人节点，点击选择按钮

3. 设置作业责任人。

Task详情

作业名称 项目 货币 人民币

常用信息 资源分配 工作产品及文档 数据汇总 其他费用 逻辑关系 步骤分解 信息反馈

作业类型: 任务作业(固定日期) 工期类型: 固定单位时间用量 完成百分比类型: 实际 作业日历: 5X8hr.Days

所属WBS: WBS1 责任人: TEST 点击作业责任人按钮

工期	状态	费用及工时
原定: 1d 0h	期望开始: 2012-11-29 工期百分比: 100%	工时数: [下拉]
实际: 15d 0h	<input checked="" type="checkbox"/> 已开始: 2012-11-29 完成百分比: 0%	预算: [输入框]
加班: 0d 0h	<input type="checkbox"/> 已完成	实际: [输入框]
辅助: 0d 0h	期望完成: 2012-11-29 停工: [输入框]	尚需: [输入框]
	限制条件: 第一: 无 第二: 无	完成时: [输入框]
	日期: [输入框]	



4. 百分比报工

用作业责任人登录，在个人空间的工作日历或者工时系统的报工申请中填写工时单信息



二、工时报工

1. 在系统字典的类别明细的系统参数设置中修改“报工方式设置”为“OFF”。

系统参数设置	增加	删除	依次上移	依次下移
文档类别				
其他费用类别	编码	名称	描述	
目标类型	OBSSETTING	obs与单用户设置	OFF	
文档状态	PLANSETTING	报工方式设置	OFF	
管理费用代码				
风险类型				
记事本主题				
计量单位				
临界值参数				

2. 责任人设置，报工的责任人主要有项目责任人和作业责任人，项目责任人主要负责报工的审批。项目责任人和作业责任人一般选用同一 OBS 节点内。注：一般情况项目责任人为作业责任人的主节点

Project详情

常用 预算汇总 其他费用 预算记事 资金 分类码 计算

项目编码: new Project...
 项目名称: 项目1
 项目状态: 准备
 风险级别: 非常低
 平衡优先级: 1
 Check-out 状态: Checked In
 责任人: ROOT
 Check-out 用户:
 Check-out 日期:
 点击责任人按钮，弹出责任人选择页面

新作业默认值

工期类型	固定单位时间用量	费用科目	
完成百分比类型	工期	日历	5X8hr.Days
作业类型	WBS作业	货币	¥
报工类型	OBS报工	为新分配指定默认的单价类型	Price/Unit

选择责任人

名称	描述
1	开发公司
2	研发项目
3	测试部门

选择一个OBS节点

用户

用户名	项目权限
用户	项目资源经理

选择 关闭

3. 设置作业责任人。

Task详情

作业名称 项目 货币 人民币

常用信息 | 资源分配 | 工作产品及文档 | 数据汇总 | 其他费用 | 逻辑关系 | 步骤分解 | 信息反馈

作业类型: 工期类型: 完成百分比类型: 作业日历:

所属WBS: 责任人: ... 点击作业责任人按钮

工期	原定:	<input type="text" value="1d 0h"/>
	实际:	<input type="text" value="15d 0h"/>
	加班:	<input type="text" value="0d 0h"/>
	辅助:	<input type="text" value="0d 0h"/>

状态

期望开始	<input type="text" value="2012-11-29"/>	工期百分比	<input type="text" value="100%"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 已开始	<input type="text" value="2012-11-29"/>	完成百分比	<input type="text" value="0%"/>
<input type="checkbox"/> 已完成	<input type="text"/>	停工	<input type="text"/>
期望完成	<input type="text" value="2012-11-29"/>	复工	<input type="text"/>

限制条件

第一	<input type="text" value="无"/>	第二	<input type="text" value="无"/>
日期	<input type="text"/>	日期	<input type="text"/>

费用及工时

工时数	<input type="text"/>
预算	<input type="text"/>
实际	<input type="text"/>
尚需	<input type="text"/>
完成时	<input type="text"/>

选择责任人

名称	描述
1	开发公司
2	研发项目
3	测试部门

选择一个OBS节点

用户

用户名	项目权限
用户	<input type="text" value="项目资源经理"/>

4. 工时报工

用作业责任人登录，在个人空间的工作日历或者工时系统的报工申请中填写工时单信息

报工单

项 目： 任 务： 优 先 级： 普通

上次报工： 无 工时： 无 报工人： 无

上次完成： 0% 已审批： 当前作业进度： 无 上次完成数量： 无 当前作业完成数量： 无

实际开始：

本次工时： 小时

选取工时信息。

工期数量：

完成度：

选择工期数量和完成度
提交工时单信息

需要追加作业，注意：追加作业将导致上面的任务工期及资源分配报工到追加作业中

备注说明：

